

Утвержден
Решением учредителей
26 марта 2018 года
Протокол № 3

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
«Кантиана – Спорт»
(новая редакция)

Калининград
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Кантиана – спорт» именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Кантиана – спорт»,
сокращенное наименование на русском языке: АНО «Кантиана - спорт».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: 238313, Россия, Калининградская область, г. Калининград, п. Прибрежный, ул. Заводская, дом 35, кв. 11.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения цели АНО выполняет следующие задачи:

- создание условий для организации, функционирования и развития спорта;
 - возрождение и поддержка спортивных традиций через развитие культурно-воспитательного потенциала спорта и пропаганду общечеловеческих ценностей и здорового образа жизни;
 - привлечение населения в первую очередь детей и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;
 - привлечение государственных, негосударственных, спонсорских и благотворительных средств, пожертвований физических и юридических лиц и других поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации, для развития спорта;
 - пропаганда и популяризация спорта в Калининградской области с использованием средств массовой информации и интернет - ресурса.
- 2.3. Для достижения уставных целей АНО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет деятельность:
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;
 - организация и проведение спортивных занятий и мероприятий с детьми молодежью;
 - организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
 - проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - участие в международных, федеральных, городских, окружных и районных соревнованиях;
 - проведение работы по физической реабилитации граждан, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
 - организация деятельности восстановительных центров, кабинетов здоровья, комнат психологической разгрузки;
 - проведение спартакиад, массовых спортивных соревнований спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях;
 - оказание помощи предприятиям, организациям и учреждениям, в том числе образовательным учреждениям, в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
 - оказание гражданам организационно-технической, информационной социальной и правовой помощи, защита их интересов в государственных общественных и других организациях;
 - методическая работа в области массовой физкультуры и спорта;
 - создание, использование и распространение баз данных и программного обеспечения по тематике своей деятельности;
 - учреждение призов и премий в области культуры, творчества физкультуры и спорта;

- пропаганда здорового питания и отказа от алкоголя, табака наркотиков;
- создания на базе АНО специализированных спортивных секций;
- работа с инвалидами по вопросам социальной адаптации, полноценно жизни в современном обществе, содействие в получении необходимых образовательных и медицинских услуг;
- содействие в обеспечении занятости и социальной ответственности населения;
- содействие в обеспечении занятости лиц с ограниченными возможностями;
- работа с группами людей пожилого возраста по поддержке их здоровья долголетия;
- содействие учебно-тренировочной работе с группами физкультурно подготовки, учебно-тренировочными группами, группами спортивного совершенствования и высокого спортивного мастерства в соответствии научно-методическими рекомендациями и нормативами;
- проведение турниров по различным видам спорта, фестивалей и других массовых мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию различных видов спорта;
- содействие в организации и проведении летних оздоровительных лагерей и деятельности трудовых бригад из населения;
- содействие созданию новых технологий физкультурной подготовки и оздоровления, спортивных тренажеров и средств диагностики спортивного оборудования, инвентаря и экипировки;
- благотворительная деятельность во исполнение целей АНО финансирование социальных и общественных программ АНО;
- содействие в подготовке, изданию и распространению информационно справочных материалов, культурной, просветительской, образовательной научной, учебно-методической и популярной технической литературы средств наглядной агитации, кино- и видео- продукции по тематике деятельности АНО;
- оказание консультационной, психологической, социальной и иной помощи населению;
- издательская деятельность.

АНО в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор, он подотчетен общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация АНО;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 8) участие в других организациях;
- 9) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 10) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 11) распоряжение имуществом АНО;
- 12) утверждение штатного расписания;
- 13) одобрение сделок на сумму 50 000 рублей и более;
- 14) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

15) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Норма представительства от каждого учредителя АНО - 1 человек.

3.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4. ДИРЕКТОР

4.1. Директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен общему собранию учредителей АНО и избирается им сроком на 3 года.

4.2. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию учредителей АНО.

4.4. К компетенции Директора относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО.
- 5) без доверенности действовать от имени АНО, представлять ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 6) принимать решения и издавать приказы по вопросам деятельности АНО;
- 7) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, самостоятельно заключать договоры на сумму менее 50 000 рублей, с согласия общего собрания учредителей заключать договоры на сумму 50 000 рублей и более, осуществлять другие юридические действия от имени АНО;
- 8) открывать и закрывать счета в банках;

- 9) принимать на работу и увольнять работников АНО, утверждать их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым общим собранием учредителей;
- 10) осуществлять контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 11) организовывать бухгалтерский учет и отчетность;
- 12) решать все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положения о филиалах или представительствах АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием в случае необходимости может избираться ревизор (ревизионная комиссия) сроком на 3 года. Компетенция ревизора (ревизионной комиссии) АНО:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора (ревизионной комиссии), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизора (ревизионной комиссии) определяется внутренним документом - положением, утверждаемым общим собранием.

5.8. По решению общего собрания ревизору (ревизионной комиссии) АНО в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им (ими) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. С целью гарантировать интересы кредиторов организации, учредители вносят имущественный взнос, определяющий минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляющий 10 500 (Десять тысяч пятьсот) рублей.

Имущественный взнос вносится в порядке определённом при создании АНО.

6.7. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется внутренними документами АНО в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.3. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным ч. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

7.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Фр

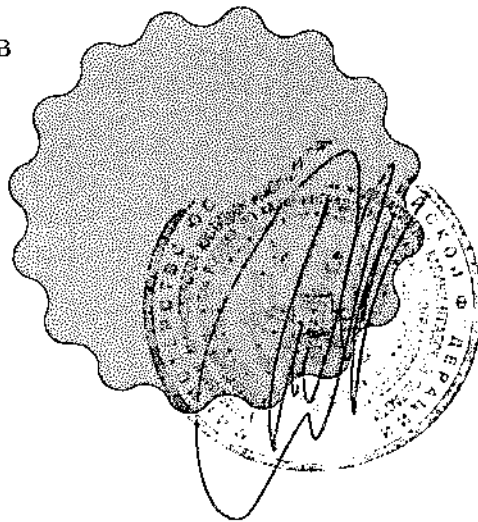
*Секрет и
процедура
по (Фр) и др.*

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
«16» 04 20 18г.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
24 апреля 2018 года, ГРН 2183926316077
(учетный номер 3914050302)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник



К.Ю. Морозов

27 апреля 2018 года